МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Гиляны»**

**(МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»)**

МУ «Гилна-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакьа»

**Муниципальни бюджетни юкъара дешаран хьукмат**

**«Гилна- Юьртан №2 йолу юккъера юкъара дешаран школа»**

**(МБЮХЬ «Гилна-Юьртан ЮЮШ №2»)**

**Протокол №1**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС ООО**

от 14сентября 2021 г.

Присутствовали: 10 человек

Вопросы заседания:

1. Разработка плана деятельности рабочей группы.

2. Ознакомление с «Положением о рабочей группе по внедрению обновлённых ФГОС»

**Ход заседания:**

1.По первому вопросу выступила Закраева Ж.Б., ответственный заместитель директора по УВР. Она подробно познакомила присутствующих с нормативными документами по ФГОС:

* приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
* приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31 мая 2021 года № 287.

2.По второму вопросу выступила директор МБОУ «СОШ №2 с.Гиляны»

Вахамбиева П.С.Она познакомила присутствующих с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС». Были рассмотрены следующие вопросы:

- общие положения;

- цели и задачи деятельности рабочей группы;

- функции школьной рабочей группы;

- состав рабочей группы школы;

- организация работы рабочей группы школы;

- права и обязанности членов рабочей группы школы.

**Постановили:**

1. Изучить нормативные документы по ФГОС.
2. Распределить обязанности проверки соответствия НЛА и учебно- образовательной деятельности школы обновлённым ФГОС.

Ответственный за координацию работы по организации работы, введению и реализации ФГОС НОО И ООО: /Закраева Ж.Б./

Секретарь: /Индербиева Ж.А./