|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№2 С. ГИЛЯНЫ»**  **(МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** | | |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | П.С.Вахамбиева |
| Приказ № 1 от 11.01.2021 | |
|  | **№** |  |
|  | | |
| **о порядке разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программ учебных предметов (курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности** | | |
|  | | |  |  | |
| с. Гиляны | | |  |  | |

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ№2 с.Гиляны» (далее – школа).
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

* 1. Рабочая программа учебного предмета (курса) и (или) курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы школы (далее – ООП) и направлена на достижение планируемых предметных результатов при освоении ООП согласно требованиям ФГОС среднего общего уровня.

**2. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов(курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

* 1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности школы с учетом требований ФГОС и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

*2.1.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов):*

- титульный лист,

- пояснительная записка,

- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

*2.1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности*:

- титульный лист;

-пояснительная записка;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

-тематическое планирование.

2.3. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности оформляются согласно единой форме (приложение № 1).

2.4. Планируемые результаты по рабочим программам учебных предметов (курсов) и рабочим программам курсов внеурочной деятельности конкретизируются по каждому учебному предмету (курсу) и курсу внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

2.5. Содержание учебного предмета (курса) и курса внеурочной деятельности:

- должно объективно соотноситься с планируемыми результатамипо каждому учебному предмету (курсу) и курсу неурочной деятельности с учетом требований ФГОС и запросов участников образовательных отношений:

- быть направлено на достижение планируемых результатов.

2.6. Учитель вправе:

- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства методы обучения и воспитания по своему учебному предмету (курсу) и курсу внеурочной деятельности, направленные на достижение планируемых результатов;

- выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с ООП МБОУ «СОШ № 2» с. Гиляны» и порядком установленном законодательством об образовании;

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;

- устанавливать последовательность изучения тем;

- распределять учебный материал внутри тем;

- определять время, отведенное на изучение темы;

- подбирать и (или) разрабатывать, исходя из целей и задач рабочей программы оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (по предметам не выносимым на ГИА) аттестации обучающихся.

1. **Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

*3.1.. Разработка:*

* + 1. Рабочая программа учебного предмета составляется учителем-предметником, на учебный год или уровень среднего общего образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины на основании:

- приказа директора о разработке ООП школы;

- приказа директора о внесении изменений в ООП школы.

* + 1. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного учебного предмета или методического объединения.
    2. Учитель-составитель Рабочей программы несет персональную ответственность за ее содержательную часть.

3.1.4. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП и оформляется как ее приложение.

3.1.5. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

– рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

– рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

– авторской программы;

– учебной и методической литературы.

3.1.7. Учитель-составитель несет персональную ответственность за содержание рабочей программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочей программы курсов внеурочной деятельности.

*3.2. Согласование:*

3.2.1. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) курсов внеурочной деятельности согласуются с заместителем директора Лицея на предмет соответствия требованиям ФГОС, ООП школы и настоящего Положения.

3.2.2. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) курсов внеурочной деятельности совместно с ООП школы рассматриваются на Педагогическом совете на предмет соответствия подобранного содержания ООП и методик обучения планируемым результатам согласно требованиям ФГОС и запросов участников образовательных отношений.

* 1. *Утверждение:*
     1. Проекты рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности после согласования заместителем директора и принятия на Педагогическом совете совместно с ООП школы утверждаются приказом директора:

- об утверждении образовательной программы;

- о внесении изменений в образовательную программу (в случае внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочие программы курсов внеурочной деятельности).

*3.4. Внесение изменений:*

* + 1. Изменения в рабочие программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочие программы курсов внеурочной деятельности вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:

- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и тд.);

- изменение содержания программы;

- изменение планируемых результатов;

-изменение материально- технических условий реализации программы.

* + 1. В случае возникновения оснований изменений рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности, указанных в п. 3.4.1. настоящего Порядка директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в соответствующей части и основанию.
    2. Порядок внесения изменения и согласования вносимых изменений в рабочие программы учебных предметов (курсов) и (или) рабочие программы курсов внеурочной деятельности идентичен порядку их разработки и согласования, определенного п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения.
    3. Изменение рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности может быть осуществлено посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

– иное.

3.4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

3.4.5. Изменение рабочих программ учебных предметов (курсов) и (или) рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП.

**4. Общие требования к оформлению рабочих программ учебных предметов (курсов) и курсов внеурочной деятельности**

4.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

* + Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10мм.
  + Тип шрифта: Times NewRoman.
  + Шрифт основного текста – 12пт.
  + Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 пт, выравнивание по центру.
  + Междустрочный интервал –одинарный.
  + Выравнивание основного текста – по ширине.
  + Абзацный отступ – 1,25см.
  + Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (сверху по центру).

4.2. Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.

4.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

4.4. Для рабочих программ курсов внеурочной деятельности, правила оформления применяются аналогично правилам оформления рабочих программ учебных предметов.

**5.Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов и рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

5.1. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом работы ВСОКО. Школам несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1. **Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2 Срок действия настоящего Положения не ограничении и действует до принятия нового Положения.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |

*Проект титульного листа рабочей программы учебного предмета (курса) в приложении к ООП*

|  |
| --- |
| Приложение №\_\_\_\_  к ООП\_\_\_\_\_\_\_ МБОУ «СОШ №»  утвержденной приказом  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_№ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*Указать учебный предмет(курс)*

(наименование предмета / класс\*)

*Экземпляр учителя*

*Проект титульного листа рабочей программы учебного предмета (курса)*

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТА  на педагогическом совете школы  (протокол № \_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | УТВЕРЖДЕНА  приказом директора  (приказ № \_\_\_« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*Указать учебный предмет(курс)*

(наименование предмета / класс\*)

Учитель предметник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_