МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.ГИЛЯНЫ»

o т 30.08.2022 г.

# Об утверждении Плана по выявлению профессиональныs дефицитов педагогических работников

**ПРИКАЗ**

№ 82/1-П

С целью

получения объективной информации о профессиональных затруднениях педагогических работников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по YBP Закраевой Ж.Б.:

-организовать и провести мониторинг определения профессиональных дефицитов педагогов в срок до 15.09.2022 года.

-утвердить План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников школы. Приложение 1

1. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор П.С.Вахамбиева

Приложение 1 к приказу № 82/1-П от 30.08.2022г.

# План

**по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников МБОУ «СОШ №2 с.Гиляны»**

# на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Профессиональные дефициты** | **Формы и методы** | **Ответственные** | Cp |
| 1. | Составление рабочих программпредметов, курсов, внеурочной деятельности | 1. анкетирование;
2. анализ программ;
3. индивидуальные консультации
 | Зам. директора по YBPРуководитель МО Учителя-наставники | Май — август |
| 2. | Применение в образовательномпроцессе современных технологий, форм и методов | 1. анкетирование;
2. посещение и взаимопосещение уроков;
3. наставничество;
4. самооценка п самоанализ
 | бам. директора по YBPРуководитель МО Учителя-наставники | СентябрьВ течении годаФевраль— март |
| 3. | Организация работы с одаренными ислабоуспевающими детьми | 1) анализ результатов участияреализации программы«Одаренные дети», олимпиадном движении, фестивале «Юные интеллектуалы», проектно- исследовательской деятельности; | Зам. директора по YBPРуководитель МО Учителя-предметники Классные руководители | В течении года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах*по* дапной тематике; з) система работы со слабоуспевающими |  |  |
| 4. | Оценка результатов своейпрофессиональной деятельности | 1. анализ результатов процедур

внешней и внутренней оценки качества;1. планирование курсовой подготовки;

Зј анализ объективности | Зам. директора по YBPРуководитель МО Учителя-наставники | В теченип года |
| 5. | Коррекция своей профессиональнойдеятельности | 1. прохождение курсовой подготовки;
2. коррекция рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности;
3. диагностика
 | Зам. директора по YBPРуководитель МО Учителя-наставники | В течении года |
| 6. | Умение проводить самоанализ урока | 1. собеседование;
2. проведение открытых уроков;
3. посещение открытых уроков
 | Зам. директора по YBPРуководитель МО Учителя-наставники Учителя-предметники | В течении года |
| 7. | Организация внеучебнойдеятельности, взаимодействие с родителями | 1. проведение методического

объединения по данной тематике;1. анкетирование педагогов, родителей и обучающихся;

з) индивидуальные беседы | Зам. директора по BPРуководитель МО | ЯнварьВ течение года по графику |