**План работы школьного спортивного клуба «Гиляны 2»**

**на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1.    Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2.    Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.    Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;

4.    Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;

5.    Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

6.    Создание нормативно-правовой базы;

7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная – методическая деятельность*** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);    - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь | Зам.дир. по УВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба  Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК  Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;  - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;  -подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - организация учебы общественного актива  (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность*** | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);  - обеспечение участия учащихся в мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| ***Информационно-пропагандистская деятельность*** | | | |
| Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)  -формирование списков  - издание приказа по сдаче норм ГТО | октябрь  В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.  Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течении года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы  -фотоматериалы;  - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;  -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба |
| ***Хозяйственная деятельность*** | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. |  | В течении года | Администрация школы, руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона. |  | Июнь-август | Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |