

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 С. ГИЛЯНЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»)

Восточная ул., 12, с. Гиляны,
Ножай-Юртовский муниципальный район, ЧР, 366227;
тел.: (928) 953-67-05; e-mail: vahambieva@mail.ru;
http://www.***.edu95.ru;
ОКПО 63420223; ОГРН 1092032001973;
ИНН/КПП 2009001972/200901001

МУ «Нажин-Юьртанмуниципальни
кЮштандешаранурхалла»
Муниципальнибюджетниюкьярадешаранурч
ждени
«ГИЛНА ЮьРТАН №2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА» (МБЮУ
«Гилнаюьртан
№2 йолу ЮЮШ»)

Восточниур., 12, Гилна ю.,
Нажи-Юьртанмуниципальни кЮшт, НР, 366227;
тел.: (928) 953-67-05; e-mail: vahambieva@mail.ru;
http://www.***.edu95.ru;
ОКПО 63420223; ОГРН 1092032001973;
ИНН/КПП 2009001972/200901001

ПРИКАЗ

07.07.2023г.

№57

с. Гиляны

О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»

В целях реализации в МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. №16, в соответствии с методическими рекомендациями (информационное письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №ТВ-2610/02) и приказом Минобрнауки ЧР от 14.12.2021 г. №1686-п «О создании Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022-2023 годах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УВР Закраеву Ж.Б.
2. Утвердить Должностную инструкцию куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению.
3. Куратору Закраевой Ж.Б. обеспечить функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Утвердить план работы «Точка роста» на 2023-2024 учебный год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.С. Вахамбиева

С приказом ознакомлен _____ Закраева Ж.Б.

**Должностная инструкция куратора, ответственного за
функционирование и развитие Центра образования естественно-
научной и технологической направленностей «Точка роста»**

1. Общие положения

Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих работников.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

**2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие
Цentra образования естественно-
научной и технологической направленностей
«Точка роста» обязан:**

осуществлять оперативно-руководство Центром;
представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»

**3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие
Цentra образования естественно-
научной и технологической направленностей
«Точка роста» вправе:**

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;
по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и непротиворечащие целям видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба

в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью работника об экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С должностной инструкцией ознакомлена _____ Ж.Б.Закраева,
Заместитель директора по УВР, куратор Центра «Точка роста» 7 июля 2023 г.