

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 С. ГИЛЯНЫ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»)

Восточная ул., 12, с. Гиляны,  
Ножай-Юртовский муниципальный район, ЧР, 366227;  
тел.: (928) 953-67-05; e-mail: vahambieva@mail.ru;  
[http://www.\\*\\*\\*.edu95.ru](http://www.***.edu95.ru);  
ОКПО 63420223; ОГРН 1092032001973;  
ИНН/КПП 2009001972/200901001

МУ «Нажин-Юьртанмуниципальни  
кЮштандешаранурхалла»  
Муниципальнибюджетниюкьярадешаранурч  
ждени  
«ГИЛНА ЮьРТАН №2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА» (МБЮУ  
«Гилнаюьртан  
№2 йолу ЮЮШ»)

Восточниур., 12, Гилна ю.,  
Нажи-Юьртанмуниципальни кЮшт, НР, 366227;  
тел.: (928) 953-67-05; e-mail: vahambieva@mail.ru;  
[http://www.\\*\\*\\*.edu95.ru](http://www.***.edu95.ru);  
ОКПО 63420223; ОГРН 1092032001973;  
ИНН/КПП 2009001972/200901001

## ПРИКАЗ

07.07.2023г.

№57

с. Гиляны

О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»

В целях реализации в МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. №16, в соответствии с методическими рекомендациями (информационное письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №ТВ-2610/02) и приказом Минобрнауки ЧР от 14.12.2021 г. №1686-п «О создании Центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2022-2023 годах,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УВР Закраеву Ж.Б.
2. Утвердить Должностную инструкцию куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению.
3. Куратору Закраевой Ж.Б. обеспечить функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Утвердить план работы «Точка роста» на 2023-2024 учебный год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

П.С. Вахамбиева

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ Закраева Ж.Б.

**Должностная инструкция куратора, ответственного за  
функционирование и развитие Центра образования естественно-  
научной и технологической направленностей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих работников.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

**2. Куратор, ответственный за функционирование и развитие  
Цentra образования естественно-  
научной и технологической направленностей  
«Точка роста» обязан:**

осуществлять оперативно-руководство Центром;  
представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;  
отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;  
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»

**3. Куратор, ответственный за функционирование и развитие  
Цentra образования естественно-  
научной и технологической направленностей  
«Точка роста» вправе:**

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;  
по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;  
организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;  
по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и непротиворечащие целям видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Ответственность:**

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба

в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

должностная инструкция издается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С должностной инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_ Ж.Б.Закраева,  
Заместитель директора по УВР, куратор Центра «Точка роста» 7 июля 2023 г.