

МУ « Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ГИЛЯНЫ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни Кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГИЛНА ЙУЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гилна- юьртан №2 йолу ЙЙШ)

ПРИКАЗ

26 августа 2024 г.

№ 59-п

с. Гиляны

**О режиме и организации работы МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны»
в 2024-2025 учебном году.**

В целях упорядочения образовательного процесса в ОУ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2024-2025 учебный год, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письма управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧР от «30»07.2021г №95-00-05/01-1793-2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 2024-2025 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Организовать в 2024-2025 учебном году:
 - образовательный процесс в одну смену по пятидневной учебной неделе.
 - начало занятий- 8.30 окончание занятий-14.00.
 - продолжительность урока 40 минут. В целях адаптации для обучающихся 1 – х классов определить следующее количество и продолжительность уроков по учебным периодам: сентябрь-октябрь-3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь-4 урока по 35 минут, январь-май-4 урока по 40 минут;
3. **Возложить ответственность на учителей школы за:**

- жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и на перемене, обеспечение режима проветривания.

- внесение изменений в расписание занятий только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица его заменяющего.

- оставленными открытыми все окна, не выключенными свет и воду, за повреждение учебной мебели по окончании занятий в учебных кабинетах и классных комнатах.

- приход на работу позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.

- участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях, определенных планом работы школы с указанием причины.

- за своевременность внесения отметок и заполнение информации в классных журналах.

- своевременность проверки письменных домашних работ, контрольных работ и доведение результатов до сведения обучающихся.

- фиксирование в журнал занятости время прихода в школу и время ухода из нее во время каникул в соответствии с педагогической нагрузкой, установленной на начало учебного года; отсутствовать в школе можно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица его заменяющего.

- получение письменного разрешения директора для проведения любых мероприятий с обучающимися за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.), представив ему полную информацию в письменной форме о планируемом мероприятии, участниках мероприятия не позднее чем за 10 дней.

- закрепление в каждом кабинете и классной комнате за учениками рабочего постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели.

- обеспечения сохранности учебного и компьютерного оборудования, используемого во время образовательного процесса.

- своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности, факультативов.

4. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.

5. Запретить учителям школы:

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия, без разрешения директора школы или лица его заменяющего.

- удаление учащихся из класса во время урока.

- индивидуальную трудовую деятельность в помещениях школы вне учебного плана и плана работы школы без разрешения директора или лица его заменяющего.

- приглашение в кабинет посторонних лиц во время проведения уроков без предварительного разрешения директора или лица его заменяющего.

- прием родителей во время проведения уроков.

- пользование сотовыми телефонами в личных целях на уроках.

Возложить ответственность на классных руководителей за :

- несвоевременное заполнение и ведение классного журнала, личных дел

обучающихся и всей отчетной документации по классу.

-обеспечение ведения дневников обучающимися и их проверку один раз в неделю.

- закрепление в каждом кабинете и классной комнате за учениками рабочего постоянного места с целью их материальной ответственности за сохранность учебной мебели.

- своевременность проведения еженедельно классных часов, ежемесячно родительских собраний.

- доведение информации о запрещении ношения телефонов в школу.

- информирование обучающихся и их родителей о режиме работы школы.

- ознакомление обучающихся и родителей с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учебным планом, Положением о внешнем виде обучающихся и другими локальными актами школы.

- качество проведения профилактической работы с обучающимися по всем направлениям.

- своевременность подачи информации для мониторинга отсутствующих обучающихся по причине заболеваемости ОРВИ, гриппа и т. д. (до 10.00).

- реализацию программы воспитания.

6. Заместителю директора по УВР Закраевой Ж.Б. обеспечить:

- проведение инструктажа с учителями по заполнению классных электронных журналов до 30.08.2024 г.

- проверку заполнения электронных журналов и журналов факультативов согласно плану внутришкольного контроля, доводя результаты проверки до сведения педагогов и представляя аналитическую справку директору школы в течение трех дней после проверки.

7. Курить в здании и на территории школы запрещается.

8. Направить в Отдел образования Ножай-Юртовского района Уведомление о дате начала образовательного процесса для формирования и предоставления сводного отчёта в Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике в срок не позднее 30.08.2024 года.

9. Оповестить родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы, в том числе в период каникул, а также информацию для каждого класса о сменности занятий, расписании уроков и внеурочной деятельности, график посещения столовой обучающимися в условиях распространения COVID через сайт школы.

(отв. заместитель директора по ИКТ Недирсултанову Р.С.)

10 . Провести переключку учащихся и родителей с 30 августа 2024 года, познакомить с режимом работы школы в 2024-2025 учебном году.

(отв. классные руководители, администрация школы)

11. Провести 30 августа 2024 года генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом учебного года.

(замдиректора по АХЧ С.Г.Недирсултанова)

12. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (*приложение 1*), проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса. При организации образовательного процесса обеспечить соблюдение требований в отношении ОО, установленных СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и

других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении определять из расчёта не менее 2,5 кв.м. на 1 обучающегося;
- при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении определять из расчёта не менее 3,5 кв.м. на 1 обучающегося.

(отв. классные руководители, учителя-предметники)

13.Предусмотреть отчёт общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других ОО, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном п.7 части 1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14.При организации образовательного процесса использовать возможности:

– электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов);

– сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть электронное обучение с использованием дистанционных технологий.

15.Организовать с учётом погодных условий максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой. В первой четверти уроки физической культуры, при хороших погодных условиях, проводить на свежем воздухе.

(отв. учителя-предметники, учителя физической культуры)

16. Осуществлять проветривание коридоров и рекреаций во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

(замдиректора по АХЧ С.Г.Недирсултанова)

17.Усилить дезинфекционный режим в школе (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха). Генеральную уборку помещений проводить не реже одного раза в неделю.

(замдиректора по АХЧ С.Г.Недирсултанова классные руководители)

18.Утвердить график посещения столовой для питания с целью минимизации контактов обучающихся (*приложение 2*).

19.Утвердить график дежурства по школе (*приложение 3*).

20.Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторных или одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа.

(отв. медицинский работник Хизриева З.Ж.)

21.Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

(отв. медицинский работник Хизриева З.Ж., классные руководители)

22. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами, а также массовых школьных мероприятий до улучшения эпидемиологической обстановки в Республике.

23. Организовать праздничные мероприятия, посвящённые 1 сентября, по классам, на открытом воздухе для учащихся 1 - 11 классов с использованием (при необходимости) средств индивидуальной защиты (маски) для родителей учащихся (законных представителей).

Для 2-8, 10 классов провести классные часы в закреплённых кабинетах.

Составить расписание классных часов с целью минимизации контактов обучающихся.

(Отв. Закраевой Ж.Б., заместитель директора по УВР)

24. Преподавателю-организатору ОБЖ Бибиеву Х.Л. и классным руководителям провести 2 сентября 2024 года уроки подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций с обучающимися 1-11 классов.

25. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.

26. Провести в срок до 30.08.2024 года разъяснительную работу для всех участников образовательных отношений (педагогические работники, технический персонал, родители обучающихся) об особенностях организации работы образовательных организаций в новом учебном году:

- о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
- о порядке организации учебного процесса, индивидуальных и групповых занятий, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о порядке организации питания обучающихся.

27. Разместить в срок до 30.08.2024 года на официальном сайте ОО распорядительные акты, изданные на уровне школы, включающие регламент работы образовательной организации в новом 2024-2025 учебном году. (отв. заместитель директора по ИКТ Р.С.Недирсултанова)

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

П.С.Вахамбиева