

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 01  
от «30.08» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
/П.С.Вахамбиева/  
«30.08» 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № о школе молодого учителя**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует работу «Школы молодого учителя».

1.2. Школа молодого учителя (ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутри школьного управления.

1.3. В своей деятельности ШМУ руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

1.4. ШМУ представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения его в должность.

1.5. Участниками ШМУ являются следующие категории педагогов:  
- педагоги, имеющие стаж работы менее 3-х лет.

### **2. Основные цели и задачи**

#### **2.1. Цели:**

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;

- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;

- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

## **2.2. Задачи:**

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;

- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;

- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

## **3. Организационная структура**

3.1. Руководство работой ШМУ осуществляет методический совет школы.

3.2. Для организации работы ШМУ назначается куратор (заместитель директора по учебно-методической работе).

3.3. В работе ШМУ могут принимать участие представители администрации школы, преподаватели школы, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.

3.4. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

3.5. Продолжительность обучения в ШМУ 3 года.

3.6. Делопроизводство ШМУ включает:

- Положение о ШМУ;

- План работы ШМУ, утвержденный директором школы и методическим советом;

- Банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

- Отчет о работе ШМУ.

## **4. Организация деятельности**

ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

4.1. Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

4.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

4.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями МО, а также

- круглые столы,
- обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;
- учебно-методические конференции;
- методические совещания;
- отчеты молодых преподавателей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- открытые занятия, мастер-классы;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение современных образовательных и педагогических технологий.

4.4. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

## **5. Обязанности**

Участники ШМУ обязаны:

- 1 раз в месяц посещать методические совещания;
- работать над методической темой;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

## **6. Права**

Участники ШМУ имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от администрации школы, методиста, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- повышать свою квалификацию.

## **7. Ответственность**

Участники и куратор ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.