

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Гиляны»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетан йукъара дешаран учреждени  
ГИЛНА- ЙУЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН  
ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гилна -йуьртан №2 йолу ЮЮШ)

**П Р И К А З**

«01» 03 2024 г.

№ 26-п

**Об организации приема в 1-й класс  
на 2023-2024 учебный год в МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны».**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Положением о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему детей в 1 класс. (Приложение №1).
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на заместителя директора по УВР Закраеву Ж.Б.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в первый класс 2024-2025 учебного года с 01.04.2024 года в 10.00 для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны» территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
5. Определить количество мест в первом классе на 2024-2025 учебный год с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадки первого класса по 20 человек.
6. Заместителю директора по УВР Закраевой Ж.Б. организовать прием в первый класс с учетом следующих требований  
-принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);  
-иностранцы граждане и лица без гражданства в том числе и соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

7. Закраевой Ж.Б., заместителю директора по УВР:

-обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся.

-фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-зарегистрировать заявления родителей и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

-выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале исходящей информации» в день предоставления пакета документов родителям;

-обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;

-организовать работу по оповещению родителей о датах приема заявлений в класс.

-оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора МБОУ "СОШ№2 с. Гиляны».

8. Недирсултанову Р.С., заместителю директора по ИКТ, разместить данный приказ и последующую информацию о приеме в 1 класс на официальном сайте школы.

9. Назначить учителя начальных классов Индербиеву Ж.А. ответственной за оформление личных дел обучающихся.

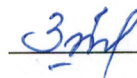
10. Установить прием документов по адресу: с.Гиляны. ул.Восточная 12 по графику (Приложение№2).

Директор



П.С.Вахамбиева

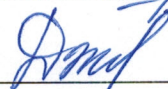
С приказом ознакомлены




Закраева Ж.Б..



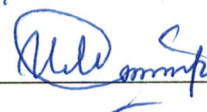
Недирсултанов Р.С



Джайнабизова Т.Ш.



Недирсултанова Р.С.



Индербиева Ж.А.

Приложение №1 к приказу  
МБОУ «СОШ №2 с.  
Гиляны» от  
01 . 03 .2024 № 26-п

**График  
приема документов в 1-е классы  
на 2024-2025 учебный год в МБОУ «СОШ №2 с. Гиляны»**

<b>День недели</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>
Понедельник	10:00	15:00
Вторник	10:00	15:00
Среда	10:00	15:00
Четверг	10:00	15:00
Пятница	10:00	15:00
Суббота и воскресенье –выходные дни.		
В дни проведения государственной итоговой аттестации прием заявлений и документов в школе не производится.		

Приложение №2 к приказу  
МБОУ «СОШ№2 с.  
Гиляны» от  
01 . 03 .2024 № 26-п

Состав комиссии по приему заявлений в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год в МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны»

Вахамбиева П.С.	председатель комиссии, директор
Закраева Ж.Б.	заместитель председателя комиссии, заместитель директора по УВР
Члены комиссии	
Недирсултанова Р.С.	заместитель директора по ВР
Джайнабизова Т.Ш.	педагог-психолог
Индербиева Ж.А.	учитель начальных классов
Недирсултанов Р.С	заместитель директора по ИКТ