МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение   
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.ГИЛЯНЫ»   
(МБОУ « СОШ№2 с.Гиляны»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждении**  
**«ГИЛНА ЮЬРТАН №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**( МБЮУ «Гилна юьртан №2 йолу ЮЮШ)**

П Р И К А З

15.02.2023 г. № 19/1-П

с.Гиляны

***Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП***

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ№2 с.Гиляны» в соответствие с ФОП

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе федеральныхобразовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Закраевой Ж.Б. и заместителю директора по ВР Темирсултановой А.У. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИКТ Недирсултанову Р.С. опубликовать настоящий приказ на сайте ОУ, разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.С.Вахамбиева

Приложение 1 к приказу МБОУ

«СОШ№2с.Гиляны»

от 15.02.2023 № 19/1-П

# Дорожная карта

**по разработке ООП на основе федеральных образовательных программв МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны»**

# Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ№2с. Гиляны», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также вдорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в  соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по  приведению ООП НОО , ООП ООО, ООП СОО в  соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО. | Руководитель.  Заместитель  директора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью  информирования родителей о ФОП и необходимости  приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль 2023 г | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.  Протокол родительского собрания 5–9-х классов.  Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель  директора по ВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих  первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО,  соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО,  соответствующей ФОП НОО | Заместитель  директора по ВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих  пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,  соответствующей ФОП ООО | Заместитель  директора по ВР |
| 1.5. | Проведение родительского  собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с  изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 г | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с  изменениями 2022 года и ООП СОО,  соответствующей ФОП СОО | Заместитель  директора по ВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль –март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии  требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в  соответствие с ФОП | Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль –март 2023 года | Аналитическая справка заведующего  библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с  сентября 2023 года | Заместитель  директора по УВР. Библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до  сентября 2023 года для  обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном  процессе при реализации ООП уровней  образования в  соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель  директора по УВР; Библиотекар |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей  (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместители  директора по УВР и ВР. |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль- сентябрь 2023 года | Банк  данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,  муниципального уровней,  обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов  федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами  федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместители  директора по УВР и ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития  образовательной организации | До 1 сентября  2023 года | Приказ о внесении  изменений в программу развития  образовательной организации | Директор.  Заместители  директора по УВР и ВР. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав  образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября  2023 года | Устав образовательной организации | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказы, локальные  акты, регламентирующие приведение ООП в  соответствие с ФОП | Директор.  Заместители  директора по УВР и ВР. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль –август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  успеваемости и промежуточной  аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения  планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.  Заместители  директора по УВР и ВР. |
| 2.7. | Утверждение ООП,  приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября  2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в  соответствие с ФОП | Директор.  Заместитель  директора по УВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и   приведение в соответствие с ФОП НОО | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с ФОП ООО |  |  |  |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и   приведение в соответствие с ФОП СОО | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие  содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * внесение в ООП НОО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир»;   * анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в   соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в  соответствии с ФОП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литературное чтение»,  «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие  содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * внесение в ООП ООО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;   * анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в   соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в  соответствии с ФОП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности» в составе ООП ООО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Приведение в соответствие  содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * внесение в ООП СОО   федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;   * анализ программы развития УУД в ООП СОО и   приведение в соответствие с ФОП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в  соответствии с ФОП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности  жизнедеятельности» в составе ООП СОО.  Программа развития УУД в  соответствии с ФОП ООО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая  программа воспитания в ООП НОО в  соответствии с  федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель  директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с  федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель  директора по ВР  Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с  федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель  директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в  соответствии с ФОП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.  План внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм | Заместители  директора по УВР и ВР.  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | форм организации, указанных в ФОП НОО;  - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и  приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  | организации, указанных в ФОП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии  с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с   возможностью  перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для  организации углубленного изучения;   * формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и   приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в  соответствии с ФОП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.  План внеурочной  деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с  федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с   возможностью  перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для  организации профильного обучения;   * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в  соответствии с ФОП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.  План внеурочной  деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. | Заместитель  директора по УВР.  Заместитель  директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;  - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в  соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  | Календарный план воспитательной работы в соответствии с  федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель  директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и  федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель  директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные  базовые рабочие программы | Март 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих  федеральные базовые рабочие программы. | Заместитель  директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа  2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.  Заместитель  директора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по  методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы. | Заместитель  директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана  методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль –март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения  квалификации пед. работников образовательной организации | Заместитель  директора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам  реализации федеральных  базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы  методического совета образовательной  организации. | Заместитель  директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме  реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель  директора по УВР. Руководитель ШМС |
| 5.6. | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме  реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель  директора по УВР. Руководитель ШМС |
| 5.7. | Формирование пакета  методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме  реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель  директора по УВР. Руководитель ШМС |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября  2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель  директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября  2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические  справки по итогам ВШК | Заместитель  директора по УВР |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости  приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль –август 2023 года | Пакет информационно- методических  материалов.  Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по  УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП на всех уровнях | Февраль –сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных  сетях, информационный стенд в холле  образовательной организации | Заместитель  директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно- правовом, программном,  кадровом и финансовом  обеспечении внедрения ФОП | Февраль –сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных  сетях, информационный стенд в холле  образовательной организации | Заместитель  директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО |