МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района» **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с.ГИЛЯНЫ»
(МБОУ « СОШ№2 с.Гиляны»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждении**
**«ГИЛНА ЮЬРТАН №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

 **( МБЮУ «Гилна юьртан №2 йолу ЮЮШ)**

П Р И К А З

15.02.2023 г. № 19/1-П

с.Гиляны

***Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП***

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона

«Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «СОШ№2 с.Гиляны» в соответствие с ФОП

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП НОО, ООО, СОО на основе федеральныхобразовательных программ (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР Закраевой Ж.Б. и заместителю директора по ВР Темирсултановой А.У. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по ИКТ Недирсултанову Р.С. опубликовать настоящий приказ на сайте ОУ, разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.С.Вахамбиева

Приложение 1 к приказу МБОУ

«СОШ№2с.Гиляны»

от 15.02.2023 № 19/1-П

# Дорожная карта

**по разработке ООП на основе федеральных образовательных программв МБОУ «СОШ№2 с. Гиляны»**

# Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ№2с. Гиляны», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО,ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также вдорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП всоответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп поприведению ООП НОО , ООП ООО, ООП СОО всоответствие с ФОП НОО, ООО, СОО. | Руководитель.Заместительдиректора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с цельюинформирования родителей о ФОП и необходимостиприведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль 2023 г | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместительдиректора по ВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущихпервоклассников, посвященного обучению по ООП НОО,соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ООП НОО,соответствующей ФОП НОО | Заместительдиректора по ВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущихпятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФОП ООО | Заместительдиректора по ВР |
| 1.5. | Проведение родительскогособрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО сизменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 г | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО сизменениями 2022 года и ООП СОО,соответствующей ФОП СОО | Заместительдиректора по ВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль –март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствиитребованиям ФОП и рекомендациями по приведению всоответствие с ФОП | Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль –март 2023 года | Аналитическая справка заведующегобиблиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене ссентября 2023 года | Заместительдиректора по УВР. Библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить досентября 2023 года дляобеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательномпроцессе при реализации ООП уровнейобразования всоответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместительдиректора по УВР; Библиотекар |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместителидиректора по УВР и ВР. |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль- сентябрь 2023 года | Банкданных нормативно- правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней,обеспечивающих внедрение ФОП | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документовфедерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документамифедерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместителидиректора по УВР и ВР.Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развитияобразовательной организации | До 1 сентября2023 года | Приказ о внесенииизменений в программу развитияобразовательной организации | Директор.Заместителидиректора по УВР и ВР. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Уставобразовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября2023 года | Устав образовательной организации | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | Приказы, локальныеакты, регламентирующие приведение ООП всоответствие с ФОП | Директор.Заместителидиректора по УВР и ВР. |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Февраль –август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроляуспеваемости и промежуточнойаттестации обучающихся с учетом системы оценки достиженияпланируемых результатов в ФОП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор.Заместителидиректора по УВР и ВР. |
| 2.7. | Утверждение ООП,приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных всоответствие с ФОП | Директор.Заместительдиректора по УВР |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и

приведение в соответствие с ФОП НОО | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и
 | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с ФОП ООО |  |  |  |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:* анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и

приведение в соответствие с ФОП СОО | Февраль–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствиесодержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* внесение в ООП НОО

федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир»;* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в

соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО всоответствии с ФОП НОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствиесодержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* внесение в ООП ООО

федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в

соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО всоответствии с ФОП ООО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. | Приведение в соответствиесодержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* внесение в ООП СОО

федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,«Литература», «История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;* анализ программы развития УУД в ООП СОО и

приведение в соответствие с ФОП СОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО всоответствии с ФОП СОО.Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программа развития УУД всоответствии с ФОП ООО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочаяпрограмма воспитания в ООП НОО всоответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместительдиректора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместительдиректора по ВРРуководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии сфедеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместительдиректора по УВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:* выбор варианта учебного плана ФОП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО всоответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм | Заместителидиректора по УВР и ВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | форм организации, указанных в ФОП НОО;- анализ плана воспитательной работы ООП НОО иприведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  | организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО |  |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с

возможностьюперераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, дляорганизации углубленного изучения;* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и

приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО всоответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.План внеурочнойдеятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии сфедеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместительдиректора по УВР.Заместительдиректора по ВР.Руководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с

возможностьюперераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, дляорганизации профильного обучения;* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО всоответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочнойдеятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. | Заместительдиректора по УВР.Заместительдиректора по ВР.Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;- анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение всоответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  | Календарный план воспитательной работы в соответствии сфедеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО |  |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместительдиректора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей ипрофессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП ифедеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместительдиректора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральныебазовые рабочие программы | Март 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующихфедеральные базовые рабочие программы. | Заместительдиректора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.Заместительдиректора по УВР |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий пометодическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы. | Заместительдиректора по УВР |
| 5.2. | Корректировка планаметодических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль –март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышенияквалификации пед. работников образовательной организации | Заместительдиректора по УВР |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросамреализации федеральныхбазовых рабочих программ | В течение всего периода | План работыметодического совета образовательнойорганизации. | Заместительдиректора по УВР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по темереализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместительдиректора по УВР. Руководитель ШМС |
| 5.6. | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по темереализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместительдиректора по УВР. Руководитель ШМС |
| 5.7. | Формирование пакетаметодических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по темереализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместительдиректора по УВР. Руководитель ШМС |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместительдиректора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитическиесправки по итогам ВШК | Заместительдиректора по УВР |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимостиприведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль –август 2023 года | Пакет информационно- методическихматериалов.Разделы на сайте ОО | Заместитель директора поУВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП на всех уровнях | Февраль –сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальныхсетях, информационный стенд в холлеобразовательной организации | Заместительдиректора по УВР.Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно- правовом, программном,кадровом и финансовомобеспечении внедрения ФОП | Февраль –сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальныхсетях, информационный стенд в холлеобразовательной организации | Заместительдиректора по УВР.Ответственный за сайт ОО |