«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «СОШ №2 с.Гиляны»,  
приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**План работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования (утв. \_\_\_\_\_\_\_\_ приказ №\_\_\_\_)**

**в соответствие с федеральной образовательной программой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Февраль 2023 -март 2023** | | | |
| **Подготовительные мероприятия** | | | |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Сопровождающие документы** |
| Анализ действующей ООП на соответствие ФОП | Февраль 2023 | Заместитель директора по УР | Справка, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре) |
| Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствиес ФОП | Февраль 2023 | Директор | Приказ о создании рабочей группы |
| **Основные мероприятия** | | | |
| **Раздел/подраздел ООП** | **Сроки** | **Ответственный, задействованные лица** | **Примечание** |
| **Целевой раздел** | | | |
| Пояснительная записка; |  |  | Соответствует требованиям |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования; | До 31.03.2023 | Заместитель директора по УР | Предметные результаты привести в соответствие с федеральными рабочими программами. |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования. | До 31.03.2023 | Заместитель директора по УР | Особенности оценки предметных результатов вынести в приложение, оформить с учетом требований п. 19.36 ФОП  В соответствии с письмом Минпросвещения от 13.01.2023 выстроить единую систему оценивания  Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации и др. |
| **Содержательный раздел** | | | |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; | До 31.03.2023 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Актуализировать локальный акт по рабочим программам,  Внести в ООП федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру,  КТП к РП разработать до 31.08.2023. |
| Рабочие программы внеурочной деятельности |  |  | Соответствует требованиям |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; |  |  | Соответствует требованиям |
| Рабочая программа воспитания. |  |  | Соответствует требованиям |
| **Организационный раздел** | | | |
| Учебный план; | До 31.03.2023 | Заместитель директора по УР | Выбрать вариант ФУП  Собрать заявления (провести анкетирование) с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ, на часть формируемую участниками образовательных отношений |
| План внеурочной деятельности; | До 31.03.2023 | Заместитель директора по ВР | Анкетирование (заявления) на потребности внеурочной деятельности исходя из возможностей ОО |
| Календарный учебный график; |  |  | Соответствует требованиям |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; |  |  | Соответствует требованиям |
| Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. | До 31.03.2023 | Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ | Провести анализ учебников по новому ФПУ, произвести работу по замене, заказу учебников, составить перспективный план замены учебников  Работа с педагогическими кадрами (курсовая подготовка) |
| **Итоговые мероприятия** | | | |
| Педагогический совет по утверждению изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП | До 31.03.2023 | Директор | Протокол педагогического совета, приказ о внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП |
| Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | До 31.03. 2023 | Заместитель директора по УР | Протокол родительского собрания |
| Родительское собрание для родителей обучающихся 2-4 классов | До 31.08.2023 | Заместитель директора по УР | Протокол родительского собрания |